



LAPORAN INOVASI DAERAH

Pemerintah Daerah: Kabupaten Batang

Nomor Registrasi: 33.25-16231-44154-2021

1. PROFIL INOVASI

1.1. Nama Inovasi

SiMARDi (Sistem Informasi Manajemen Arsip Dinamis)

1.2. Dibuat Oleh

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (disperpuska.batang)

1.3. Tahapan Inovasi

Implementasi

1.4. Inisiator Inovasi Daerah

OPD

1.5. Jenis Inovasi

Digital

1.6. Bentuk Inovasi Daerah

Inovasi tata kelola pemerintahan daerah

1.7. Urusan Inovasi Daerah

kearsipan

1.8. Rancang Bangun dan Pokok Perubahan Yang Dilakukan

Penggunaan teknologi informasi memiliki dampak yang cukup signifikan bagi keberjalanan peningkatan kinerja pemerintah daerah. Di zaman yang serba modern, pemanfaatan teknologi sudah tidak menjadi hal yang dapat diabaikan. Dengan adanya teknologi, maka dapat memberikan kemudahan dalam melaksanakan segala program kinerja pemerintah. Penerapan teknologi pada lembaga pemerintah sangat diperlukan, terlebih lagi apabila lembaga pemerintah memiliki keterbatasan sumber daya manusia. Salah satunya yaitu pengelolaan kearsipan. Pemerintah Kabupaten Batang telah berusaha menerapkan terobosan dalam

penggunaan teknologi dalam hal kearsipan. Hal ini dapat memberikan manfaat dalam penertiban dan kedisiplinan di lingkungan kearsipan Pemerintah Kabupaten Batang. Salah satunya yaitu dalam penggunaan program aplikasi kearsipan. Aplikasi ini disebut sebagai program aplikasi kearsipan “SIMARDI”. Aplikasi tersebut merupakan sebuah aplikasi yang digunakan oleh OPD dari penciptaan sampai dengan penyusutan.

SIMARDI (Sistem Informasi Manajemen Arsip Dinamis) ialah program aplikasi kearsipan yang dalam pengelolaannya memberikan tujuan agar kearsipan dapat berjalan secara efektif dan efisien. Hal hal yang diperlukan dalam ketertiban arsip di lingkungan pemerintah, diantaranya perlu adanya komitmen dan kontribusi dari pencipta arsip yang bertujuan dalam mewujudkan ketertiban arsip, Diperlukan adanya sumber daya manusia yang dapat digunakan untuk memenuhi tugas dalam melaksanakan pengolahan arsip dan mengoperasikan aplikasi SIMARDI, perlunya kebutuhan non teknis/kebutuhan operasional yang menunjang sarana dan prasarana kantor seperti computer, scanner, printer, proyektor, dan LCD. Selain itu, juga dibutuhkan adanya sarana dalam penyimpanan arsip seperti rak arsip, rool o’ pac, dan laci filling. Dengan adanya sarana dan prasarana penunjang kegiatan kearsipan, maka bermanfaat dalam ketertiban arsip yang tertata, terolah, dan terinput dengan baik.

Adanya ruang penyimpanan arsip yang digunakan sebagai tempat penyimpanan arsip haruslah memenuhi standar kearsipan. Untuk menunjang keberlajalanan pengembangan aplikasi SIMARDI, maka diperlukan adanya anggaran untuk pengembangan aplikasi diseluruh lembaga pemerintah seperti setiap OPD, pada tingkat Desa/Kelurahan, dan Sekolah. Penerapan aplikasi SIMARDI ini diharapkan dapat terlaksana dengan baik, sebagai upaya dalam ketertiban dan kedisiplinan dalam bidang karsipan

1.9. Tujuan Inovasi Daerah

Terwujudnya tertib arsip di Kabupaten Batang

1.10. Manfaat Yang Diperoleh

Kemudahan pengelolaan , penemuan kembali arsip dan penyusutan arsip

1.11. Hasil Inovasi

Pengembangan SiMARDi 7.0 dalam bentuk update menu pemberkasan arsip dan penerapannya pada beberapa Perangkat Daerah

1.12. Waktu Uji Coba Inovasi Daerah

01-10-2019

1.13. Waktu Implementasi

11-08-2020

1.14. Anggaran

-

1.15. Profil Bisnis -

1.16. Kematangan

52.00

2. INDIKATOR INOVASI

| NoIndikator SPD | Informasi | Bukti Dukung |
|---|---|---|
| 1. Regulasi Inovasi Daerah | Peraturan Kepala Daerah / Peraturan Daerah | Tidak Tersedia |
| 2. Ketersediaan SDM Terhadap Inovasi Daerah | 1-10 SDM | TIM PENGELOLA OTOMASI KEARSIPAN (SiMARDi) DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BATANG TAHUN ANGGARAN 2021 |
| 3. Dukungan Anggaran | - | Tidak Tersedia |
| 4. Penggunaan IT | Pelaksanaan kerja secara elektronik | Tampilan Aplikasi SiMARDi |
| 5. Bimtek Inovasi | Dalam 2 tahun terakhir pernah 1 kali bimtek | Undangan Bimtek Kearsipan |
| 6. Program dan kegiatan inovasi Perangkat Daerah dalam RKPD | - | Tidak Tersedia |
| 7. Jejaring Inovasi | - | Tidak Tersedia |
| 8. Replikasi | - | Tidak Tersedia |
| 9. Pedoman Teknis | Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku dalam bentuk elektronik | Manual book SiMARDi 7.0 |
| 10. Pelaksana Inovasi Daerah | Ada pelaksana dan ditetapkan dengan SK | TIM PENGELOLA OTOMASI KEARSIPAN (SiMARDi) DINAS |

| | | |
|--|--|---|
| | Kepala Perangkat Daerah | PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BATANG TAHUN ANGGARAN 2021 |
| 11. Kemudahan Informasi Layanan | Layanan Email/Media Sosial | Layanan Pengaduan/ WA Grup, Layanan Pengaduan/ WA Grup OPD |
| 12. Penyelesaian Layanan Pengaduan | 31% s/d 60% | Layanan Pengaduan |
| 13. Keterlibatan aktor inovasi | - | Tidak Tersedia |
| 14. Kemudahan Proses Inovasi Yang Dihasilkan | - | Tidak Tersedia |
| 15. Online Sistem | Ada dukungan melalui informasi website atau sosial media | Tampilan Aplikasi SiMARDi |
| 16. Kecepatan Inovasi | - | Tidak Tersedia |
| 17. Kemanfaatan Inovasi | Jumlah pengguna atau penerima manfaat 1-100 orang | Daftar Hadir Bimtek |
| 18. Monitoring dan Evaluasi Inovasi Daerah | - | Tidak Tersedia |
| 19. Sosialisasi Inovasi Daerah | Media Berita | Asistensi Pengelolaan Arsip dengan Aplikasi SiMARDi |
| 20. Kualitas Inovasi Daerah | Memenuhi 5 unsur substansi | SiMARDi |